

Утверждаю
И.о. директора БУ «Библиотека имени
Л.Н. Толстого» Минкультуры Чувашии
М.И.Никитина
«14» 12 2022 года

Положение
о порядке функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений
граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных
правонарушений в БУ «Библиотека имени Л.Н. Толстого»
Минкультуры Чувашии

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений (далее - «Ящик доверия») сотрудниками БУ «Библиотека имени Л.Н. Толстого» Минкультуры Чувашии (далее Учреждение).

«Ящик доверия» - это дополнительный канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с Учреждением по вопросам противодействия коррупции.

3. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности в деятельности Учреждения (далее - обращения);
- направление обращений для рассмотрения руководителя Учреждения и принятие соответствующих мер;
- анализ обращений с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы на действие, бездействие сотрудников Учреждения;
- ответ заявителю.

4. «Ящик доверия» располагается в фойе Учреждения.

5. Доступ граждан и организаций к «Ящику доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, в период с 09:00 ч. до 18:00 часов.

6. Выемка обращений осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

7. После выемки обращений, но не позднее следующего рабочего дня обращения подлежат обязательной регистрации в Журнале (приложение №1 к настоящему положению).

8. Регистрация и учет обращений, поступающих на «Ящик доверия», осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в журнале учета обращений в соответствии с приложением к настоящему Положению (далее - Журнал), в котором указываются:

- порядковый номер обращения;
- дата поступления обращения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обратившегося, его адрес, номер телефона (при наличии);
- краткое содержание обращения;
- информация о результатах рассмотрения обращения/исполнитель обращения.

9. Журнал прошивается, страницы нумеруются.

10. Журнал хранится у должностного лица, ответственного за антикоррупционную работу в Учреждении.

11. Обращения, поступившие через «Ящик доверия», рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. При наличии в поступившем обращении информации, касающейся коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Учреждения, данное обращение направляется директору Учреждения.

13. Директор Учреждения в течение трех рабочих дней рассматривает поступившее обращение и принимает меры дальнейшего реагирования в пределах своей компетенции.

14. Анонимные обращения, поступившие на «Ящик доверия», вносятся в Журнал, но не рассматриваются. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

15. Сотрудники Учреждения, работающие с обращениями, несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о
функционировании «Ящика доверия»
для письменных обращений граждан и организаций
по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений
в БУ «Библиотека имени Л.Н. Толстого» Минкультуры Чувашии

ЖУРНАЛ
Регистрации обращений, поступивших через «Ящик доверия» по вопросам
противодействия коррупции в БУ «Библиотека имени Л.Н. Толстого» Минкультуры
Чувашии

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Информация о результатах рассмотрения обращения (кому направлено для рассмотрения, принятые меры)

<*> журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.