

**БУ «Чувашская республиканская специальная библиотека
имени Л.Н. Толстого» Министерства культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики**

Утвержден приказом
директора БУ «Чувашская
республиканская специальная
библиотека имени Л.Н. Толстого»
от 10 января 2022 года № 2

**ПЛАН
работы Чувашской республиканской
специальной библиотеки имени Л.Н. Толстого
на 2022 год**

Чебоксары, 2022

Основные направления и задачи библиотеки в 2022 году

В соответствии с государственной программой Чувашской Республики «Культура Чувашии» приоритетными направлениями в деятельности библиотеки определены следующие:

- углубление работы по социальной реабилитации инвалидов по зрению; сочетание в работе библиотеки традиционного и новаторского;
- совершенствование информационной реабилитационной работы среди инвалидов по зрению;
- мероприятия, посвящённые Году выдающихся земляков;
- освоение и внедрение в библиотечную практику новых информационных технологий, современных тифлотехнических средств;
- развитие, сохранение и эффективное использование фондов библиотеки;
- издание национальной и краеведческой литературы на специальных носителях как средство расширения информационных ресурсов библиотеки;
- взаимодействие и партнёрство библиотеки с организациями реабилитационной сферы, с библиотеками республики, со средствами массовой информации;
- работа по повышению квалификации кадров;
- укрепление материально-технической базы библиотеки.

Таблица 1

Плановые показатели государственного задания на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Значение показателя на 2021 год	в том числе:			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
<i>I. Основная деятельность учреждения</i>						
1.	Выполнение количественных и качественных показателей, установленных в государственном задании					
1.1.	Количество посещений библиотеки в стационарных условиях, ед.	36200	8905	10025	8135	9135
1.2.	Удаленно через сеть Интернет, ед.	9500	2500	2500	2000	2500
1.3.	Количество посещений вне стационара, ед.	9500	2850	1789	2000	2150
1.4.	Количество посещений электронного каталога и электронной библиотеки (удаленно через сеть Интернет), ед.	6700	1656	1769	1521	1754

1.5.	Количество организованных и проведенных мероприятий (методических), штук	12	2	3	3	4
1.6.	Количество документов библиотечного фонда, единиц	199000	196500	197400	198100	199000
1.7.	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей, единиц	4000	1000	1000	1000	1000
2.	Публикации в федеральных и республиканских средствах массовой информации по направлениям деятельности библиотеки, ед.	4	1	1	1	1
3.	Обеспечение уровня удовлетворенности граждан доступностью и степенью предоставления услуг, %	90	90	90	90	90
4.	Обеспечение учреждением открытости и доступности информации о деятельности учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации				
5	Количество разработанных проектов для участия в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, грантовых конкурсах, единиц	не менее 2	-	-	-	не менее 2

**Содержание и организация работы с читателями
в помощь социально-трудовой реабилитации
незрячих и компенсации слепоты**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация и проведение:		
1.1	Цикл мероприятий в связи с присвоением городу Чебоксары почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести» (по особому плану)	I – IV кв.	Отдел обслуживания

1.2	Республиканского конкурса «С Брайлем по жизни» среди инвалидов по зрению	IV кв.	Отдел обслуживания
1.3	Акции – месячника «Белая трость: Шаг навстречу» (по особому плану)	IV кв.	Отдел обслуживания
1.4	Акции «Мы живём в одном мире», посвящённой Международному Дню инвалидов	IV кв.	Отдел обслуживания
1.5	Мероприятий, посвящённых Дню пожилых	III–IV кв.	Отдел обслуживания
1.6	XI республиканского конкурса незрячих интеллектуалов «Эрудит», посвященного Году выдающихся земляков	IV кв.	Отдел обслуживания
1.7	Презентации многоформатного сборника для инвалидов по зрению «Архитектор Петр Егоров»	I кв.	Отдел обслуживания
1.8	Презентации сборника «Календарь знаменательных дат Чувашии 2022 года к Году выдающихся земляков», изданного рельефно-точечным шрифтом и укрупненным плоскочечатным шрифтом для инвалидов по зрению	I кв.	Отдел обслуживания
1.9	Презентации многоформатного сборника для инвалидов по зрению «Надежда Павлова – гордость Чувашии»	IV кв.	Отдел обслуживания
1.10	Республиканской литературной акции «Моя любимая книга – это ...» среди людей с ограниченными возможностями здоровья	I – IV кв.	Отдел обслуживания
1.11	Реализация проекта «Скорая книжная помощь» (Библиотека для слепых – центр надомного информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению)	I - IV кв.	Отдел обслуживания
1.12	Реализация проекта «Кино без барьеров» (с тифлокомментариями) для инвалидов по зрению (по особому плану)	I - IV кв.	Отдел обслуживания
1.13	Реализация проекта «Краеведческая коллекция для незрячих»: создание аудиокниг и брайлевской литературы краеведческого содержания	I - IV кв.	Отдел обслуживания
1.14	Цикла мероприятий в рамках всероссийской социально-культурной акции «Библионочь-	II кв.	Все отделы

	2022» (по особому плану)		
1.15	Исторического хронографа «Великие дела Петра» (в рамках празднования 350-летия со дня рождения Петра I)	II кв.	Отдел обслуживания
1.16	Создание виртуальных книжных выставок в социальной сети ВКонтакте	I-IV кв.	Сектор «Абонемент»
1.17	Работа по сохранности книжных фондов (по особому плану)	I – IV кв.	Все отделы
1.18	Подготовка и разработка методических и информационно-библиографических материалов (по особому плану)	I-IV кв.	Отдел обслуживания
1.19	Работа со студентами: - «Библиотечный час» (экскурсии, консультации, семинары, дни открытых дверей)	I – IV кв.	Отдел обслуживания

2.	Реализация программы «Библиотека для слепых – центр творческой реабилитации инвалидов по зрению»:		
2.1.	Заседание клубов по интересам: ❖ «Общение»; ❖ «Садоводы-любители»; ❖ «Литературный женский клуб «Аксиаль».	I – IV кв.	Отдел обслуживания
2.2	Реализация проекта «Мой выбор» для учащихся с нарушениями зрения	I- II кв.	Отдел обслуживания
2.3	Реализация проекта «Книга + Театр»	I- IV кв.	Отдел обслуживания
2.4	Организация деятельности мастерской креативных идей «Экзальтация»	I – IV кв.	Отдел обслуживания

3.	Участие в реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы» (по особому плану)	I – IV кв.	Отдел обслуживания
-----------	--	------------	--------------------

4.	Цикл мероприятий в рамках 2022 Года народного искусства и нематериального культурного наследия (по особому плану)	I – III кв.	Отдел обслуживания
5.	Цикл мероприятий, посвящённых творчеству незрячих самодеятельных поэтов в рамках Года выдающихся земляков в Чувашской Республике	I – IV кв.	Отдел обслуживания

Формирование и организация фондов и каталогов

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Комплектование фонда библиотеки новой литературой осуществлять через ООО «ИПТК «Логосвос», АНО КС «МИПО Репро», ЧУ ИПО «Чтение» ВОС, РГБС, ООО «Треола», книжные магазины и другие источники.	I – IV кв.	Волкова Е.А.
1.1.	Приобретать аудиокниги в электронном варианте на флэш-картах через ООО «ИПТК «Логосвос» и ООО «Треола».	I – IV кв.	Волкова Е.А.
1.2.	Проработка тематических планов и списков литературы, оформление заказов на книги.	IV кв.	Волкова Е.А.
2.	Докомплектование библиотечного фонда		
2.1.	Докомплектование библиотечного фонда осуществлять параллельно с текущим комплектованием на основе изучения состава и использования имеющегося фонда, потребностей читателей, данных о неудовлетворенном спросе по текущим и ретроспективным источникам информации, в том числе через информационные технологии.	I-IVкв.	Григорьева Н.Г., Денисова Е.В., Копытько Л.В.
2.2.	Вести картотеку докомплектования книг. Издания, включенные в картотеку, приобрести в книжных магазинах, при необходимости самостоятельно записывать на флэш-карту или CD-ROM.	I-IVкв.	Волкова Е.А., Денисова Е.В.
3.	Учет документов		
3.1.	Для контроля за движением фонда,	I-IVкв.	Волкова Е.А.

	изменениями, происходящими в нем, а также для обеспечения сохранности фонда вести: -книгу суммарного учета; -инвентарные книги на все виды изданий; -топографические каталоги отделов библиотеки.		
3.2.	Активирование книг, поступивших без сопроводительного документа.	I-IVкв.	Волкова Е.А.
3.3.	Сверка поступивших книг по накладным.	I-IVкв.	Волкова Е.А., Кондратьева М.В.
3.4.	Сдача накладных в бухгалтерию.	I-IVкв.	Волкова Е.А.
3.5.	Отправление накладных в ООО «ИПТК «Логосвос», АНО КС «МИПО Репро», ЧУ ИПО «Чтение», РГБС и другие организации.	I-IVкв.	Волкова Е.А.
4.	Работа с новыми поступлениями		
4.1.	Систематизация новых поступлений аудиокниг, брайлевских, плоскопечатных книг, электронных изданий.	I-IVкв.	Волкова Е.А., Кондратьева М.В.
4.2.	Техническая обработка вновь поступивших изданий	I-IVкв.	Кондратьева М.В.
4.3.	Распределение новых поступлений между структурными подразделениями	I-IVкв.	Волкова Е.А.
4.4.	Создание библиографических записей новых поступлений на разных носителях в электронном каталоге программного обеспечения «ИРБИС-64» части АРМ «Каталогизатор».	I-IVкв.	Волкова Е.А., Кондратьева М.В.
4.5.	Аннотирование аудиокниг, брайлевских и плоскопечатных книг, электронных изданий.	I-IVкв.	Волкова Е.А., Кондратьева М.В.
4.6.	Передача обработанных книг в отделы библиотеки.	I-IVкв.	Кондратьева М.В.
4.7.	Организация выставок – просмотров новых поступлений для сотрудников библиотеки.	I-IVкв.	Кондратьева М.В.
4.8.	Регулярное (раз в месяц) обновление списков новых поступлений крупношрифтовых, брайлевских, плоскопечатных книг, аудиокниг на дисках, флэш-картах, а также книг, изданных библиотекой, на сайте библиотеки.	I-IVкв.	Кондратьева М.В.
5.	Работа с каталогами		
5.1.	Редактирование библиографических записей в	I-IVкв.	Волкова Е.А., Кондратьева М.В.

	электронном каталоге.		
5.2	Заполнение выявленных лагун в электронном каталоге на фонд «говорящих» и брайлевских книг.	I-IV кв.	Волкова Е.А., Кондратьева М.В.
6.	Работа с фондом		
6.1.	Выявление устаревших по содержанию, ветхих «говорящих», брайлевских и плоскочечатных книг.	II кв.	Денисова Е.В., Григорьева Н.Г., Копытько Л.В., Волкова Е.А.
6.2.	Оформление актов на списание устаревших по содержанию, ветхих изданий «говорящих», брайлевских, плоскочечатных книг, акта об исключении из фонда плоскочечатных, «говорящих» книг, утерянных читателями и приеме взамен их книг, признанных равноценными; акта на списание журналов.	II кв.	Денисова Е.В., Григорьева Н.Г., Копытько Л.В., Дементьева С.Н. Волкова Е.А.
6.3.	Работа с актами: сверка списков литературы с инвентарными книгами для уточнения данных, установление стоимости книг, используя коэффициенты переоценки.	II кв.	Волкова Е.А.
6.4.	Исключение списанных книг из книги суммарного учета, инвентарной книги, карточных каталогов и электронного каталога.	II-IV кв.	Волкова Е.А., Кондратьева М.В.
7.	Работа с периодическими изданиями		
7.1	Оформление подписки на периодические издания на II полугодие 2022 года и I полугодие 2023 года.	II, IV кв.	Волкова Е.А.
7.2	Ежедневная регистрация в картотеке поступивших в библиотеку периодических изданий.	I-IV кв.	Кондратьева М.В.
8.	Сверка итогов движения фонда с бухгалтерией.	декабрь	Волкова Е.А., Михайлова Е.А.
9.	Составление плана выпуска самостоятельной записи краеведческой литературы на 2022 год.	декабрь	Волкова Е.А., Копытько Л.В.
10.	Составление списка литературы, самостоятельно изданной в библиотеке в 2021 году, для «Указателя книг, изданных специальными библиотеками для слепых Российской Федерации», издаваемого РГБС.	январь	Волкова Е.А.

План-проспект
выпуска литературы
Чувашской республиканской специальной
библиотеки им. Л. Н. Толстого
на 2022 год

Озвученная литература

1. Ара Мишши. Тавалла сул. – Шупашкар : Чăваш кĕнеке изд-ви, 2021.
2. Павлов С. Тётре. – Шупашкар : Чăваш кĕнеке изд-ви, 2012.
3. Павловская А. Атте сасси. – Шупашкар : Чăваш кĕнеке изд-ви, 2021.

Оцифрованная литература

1. Андреев Ф. Тухăсран хăпаратъ шурампуç
2. Артемьев А. Алтăр çăлтăр
3. Артемьев Г.Ф. Сквозь дождь со снегом
4. Гордеев Д. Турă алăкĕ
5. Николаев С. Андриян Григорьевич Николаев
6. Савелькин В. Элчел

Литература рельефно-точечного шрифта

1. Знаменитые люди земли Чувашской. Вып. 5
2. Знаменитые женщины земли Чувашской. Вып. 6
3. Юхма М. Имена улиц твоих, Чебоксары
4. Виçĕ хĕр = Три дочери : сказки чувашских писателей. – Чебоксары : Чуваш.кн. изд-во, 2021. – На чуваш. и рус. яз.
5. Тарават В. Чăн-чăн туслăх = Настоящая дружба : рассказы. - Чебоксары : Чуваш.кн. изд-во, 2021. – На чуваш. и рус. яз.

Многоформатные издания

1. Надежда Павлова – гордость Чувашии (С изд. : Железкова А. С. Надежда Павлова. – Чебоксары, 1988; Выдающиеся люди Чувашии. Т. 1. – Чебоксары, 2002. – С. 229-236) – РТШ + аудиокнига (4 кв.)
2. Кузнецова Э.Ф. Архитектор Петр Егоров. - Чебоксары : Чувашское книжное издательство, 2003. (РТШ + аудиокнига) (1 кв.)

Внестанционное обслуживание. МБА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1.	Организация и проведение республиканской акции брайлевских чтений «Читаем Бориса Житкова», посвященной 140-летию писателя	1 – 3 кв.
2.	Информирование пользователей библиотеки, проживающих в районах республики, о новых поступлениях в библиотеку в помощь работе с	1 – 4 кв.

	читателями и популяризации литературы посредством размещения аудиоподкастов о новинках в соцсетях и электронной рассылки списков литературы.	
3.	Передача книг в библиотечные пункты и заочным пользователям; выполнение заявок из районов.	1 – 4 кв.
4.	Приём книг из библиотечных пунктов и от заочных пользователей библиотеки.	1 – 4 кв.
5.	Обобщение сведений, присланных библиотечными пунктами за 2021 год.	1 кв.
6.	Составление таблицы по доведению книги до инвалидов по зрению в республике.	1 кв.
7.	Редактирование картотеки доведения книги до инвалидов по зрению и картотеки «Имеют магнитофоны и тифлофлешплееры».	1 кв.
8.	Включение сведений о новых членах районных МО ВОС и исключение выбывших. Внесение дополнений и исправлений в картотеки.	1 кв.
9.	Удовлетворение запросов незрячих пользователей библиотеки с использованием собственного фонда библиотеки, фондов других библиотек по МБА (РГБС и спецбиблиотек других регионов) и в Чувашской Республике (МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары», РДЮБ и Национальная библиотека Чувашской Республики).	1 – 4 кв.
10.	Участие в тифлотурне «Модель обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями в общедоступных библиотеках»	1 – 4 кв.
11.	Выезды в Центральные библиотеки ЦБС районов ЧР с целью обсуждения вопросов организации информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению и обмена опытом по работе с данной группой пользователей в общедоступной библиотеке.	1 – 4 кв.
12.	Участие в открытии на базе муниципальных бюджетных учреждений культуры «Централизованная библиотечная система» библиотечных пунктов по обслуживанию инвалидов по зрению.	1 – 4 кв.
13.	Организация передвижной выставки в общедоступных библиотеках «Особому читателю – особую книгу»	1 – 4 кв.
14.	Выезды в действующие библиотечные пункты с целью оказания методической и практической помощи и обмена книг (1,2 раз в год): - в библиотечные пункты при УПП ВОС г. Алатыря и г. Канаша; - в передвижные библиотечные пункты при районных МО ВОС; - в библиотечный пункт при МБУ «Библиотека» и филиал №1 г. Новочебоксарска;	1 – 4 кв.

	- в библиотечные пункты при Домах престарелых и инвалидов в пос. Кугеси и с. Калинино. - в библиотечные пункты при Центральных библиотеках ЦБС районов ЧР	
15.	Проведение консультаций с библиотекарями-общественниками по работе с читателями и библиотечным фондом.	1 – 4 кв.
16.	Участие в работе кружка «Громкое чтение»	1 – 4 кв.
17.	Оказание помощи инвалидам по зрению по индивидуальным заявкам, в т. ч.: - составление писем и других текстов; - упаковка и отправка бандеролей.	1 – 4 кв.
18.	Работа с фондом: - изучение состава и использования книжного фонда внестационарного обслуживания; - продолжить проверку состояния «говорящих» книг на чувашском языке; - исключение из фонда внестационарного обслуживания устаревших по ветхости книг и журналов, в т. ч. «говорящих» книг на чувашском языке (на рулонах и кассетах); - оформление актов.	1 – 4 кв.
19.	Ведение учётной документации по внестационарному обслуживанию.	1 – 4 кв.
20.	Текущая переписка	1 – 4 кв.
21.	Проведение мастер-классов в рамках 2022 Года народного искусства и нематериального культурного наследия	1 – 4 кв.
22.	Проведение онлайн-мероприятий (квесты, квизы, мастер-классы, виртуальные выставки и т.д.)	1 – 4 кв.
23.	Онлайн-встреча с детским писателем Олегом Бессарабовым и юными читателями, приуроченная к Международному Дню детской книги (2 апреля, сб)	1 – 2 кв. (Совместно с отделом обслуживания)
24.	Издание сборника стихов Нины Григорьевны Антоновой	1 – 4 кв.
25.	Издание биографического справочника «Участники-инвалиды по зрению Чувашии в Великой Отечественной войне»	1 – 4 кв.
26.	Создание видео-ролика о жизни и творчестве Бориса Житкова в рамках республиканской акции брайлевских чтений «Читаем Бориса Житкова», посвященной 140-летию писателя	1 – 3 кв.
27.	Цикл мероприятий в рамках всероссийской социально-культурной акции «Библионочь-2022» (по особому плану)	2 кв.
28.	Размещение постов в ВК	1 – 4 кв.

**Методическая, информационная,
справочно-библиографическая работа**

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	--------------------------	-------	---------------

1.	<p>Работа в рамках реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» (раздел «Социальная защита детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их интеграция в современное общество»); - Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. № 326-р; - Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 апреля 2014 г. № 191-р; - государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» с изменениями от 09 сентября 2020 г. № 514; - подпрограммы государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»: «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики»; «Поддержка и развитие чтения в Чувашской Республике»; - государственной программы Чувашской Республики «Доступная среда» с изменениями от 30 октября 2020 г. № 598; - государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы» (по особому плану). 	I – IV кв.	Все отделы
2.	<p>Участие в республиканских семинарах-практикумах, проводимых Министерством культуры и по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Национальной библиотекой Чувашской Республики, Чувашской республиканской детско-юношеской библиотекой и факультетом дополнительного образования Чувашского государственного института культуры и искусств по проблемам библиотечно-информационного обслуживания инвалидов по зрению.</p>	I – IV кв.	Все отделы
3.	<p>Реализация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы «Информационная культура и информационная грамотность незрячего пользователя»; - программы «Библиотека для слепых – центр творческой реабилитации детей и подростков - инвалидов по зрению»; 	<p>I - IV кв.</p> <p>I - IV кв.</p>	<p>МБО</p> <p>МБО, Отдел обслуживания</p>

	- проекта «Универсальный мобильный помощник» среди инвалидов по зрению, направленный на освоение современных методик использования сенсорных устройств; - проекта «Краеведческая коллекция для незрячих»: создание аудиокниг и брайлевской литературы краеведческого содержания.	I - IV кв. I - IV кв.	Н.П. Парахин, О.А. Соколова Отдел комплектования, Н.П. Парахин
4.	Проведение мониторинга о состоянии информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению Чувашской Республики за 2021 год.	I кв.	Все отделы
5.	Подготовка пресс-релизов о мероприятиях, проводимых в библиотеке. Пополнение сайта библиотеки.	I – IV кв.	О.А. Соколова Д.С. Николаев
6.	Своевременное предоставление информации о деятельности ЧРСБ имени Л. Н. Толстого для размещения на сайте Министерства культуры и по делам национальностей Чувашской Республики.	I – IV кв.	О. А. Соколова
7.	Взаимодействие ЧРСБ имени Л.Н. Толстого со средствами массовой информации (радио, газеты, ТВ, журналы).	I – IV кв.	О. А. Соколова, Д.В. Гришина
8.	Организация и проведение тифлотурне «Модель обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями в общедоступных библиотеках (по особому плану).	I – IV кв.	О. А. Соколова, Н.П. Парахин, С.Н. Дементьева
9.	Обеспечение консультационной помощью библиотекарей филиалов и секретарей передвижек, а также библиотекарей межпоселенческих центральных библиотек республики по вопросам, находящимся в компетенции ЧРСБ имени Л. Н. Толстого.	I – IV кв.	О. А. Соколова, Е.А. Волкова, С.Н. Дементьева
10.	Проведение Дней специалистов для руководителей детским чтением, специалистов – реабилитологов, воспитателей.	I – IV кв.	И.Н. Трифонова
11.	Индивидуальное и групповое информирование педагогов, воспитателей, специалистов – реабилитологов о новинках по тифлологии, дефектологии.	I – IV кв.	О. А. Соколова, Е.А. Волкова
12.	Проведение межрегионального круглого стола «Туризм для незрячих: проблемы и пути решения» (совместно с Чувашской республиканской организацией ВОС).	I кв.	О.А. Соколова
13.	Организация и проведение обучающих курсов для инвалидов по зрению «Современные технологии для организации безбарьерной среды».	I – II кв.	Н.П. Парахин
14.	Проведение республиканского конкурса по использованию электронных средств навигации инвалидами по зрению (совместно с Чувашской республиканской организацией	II кв.	О. А. Соколова, Н.П. Парахин

	ВОС).		
15.	Проведение дистанционных занятий по компьютерной грамотности для инвалидов по зрению в возрасте от 12 лет, проживающих на территории РФ в рамках программы «Особый взгляд» благотворительного фонда «Искусство, наука и спорт».	I-IV кв.	Н.П. Парахин
16.	Участие во всероссийской социально-культурной акции «Библионочь – 2020» (по особому плану).	II кв.	Все отделы
17.	Акция-месячник «Белая трость: Шаг на встречу».	IV кв.	Все отделы
18.	Акция «Мы живём в одном мире», посвящённая Международному Дню инвалидов	IV кв.	Все отделы
19.	Проведение библиографических обзоров.	I – IV кв.	И.Н. Трифонова, С.Н. Дементьева
20.	Выполнение информационных, библиографических справок.	I – IV кв.	О. А. Соколова, И.Н. Трифонова
21.	Обеспечение доступа инвалидов по зрению к правовой системе «КонсультантПлюс».	I – IV кв.	И.Н. Трифонова, О.А. Соколова
22.	Просмотр и аналитическая роспись периодических изданий (плоскопечатных и брайлевских).	ежедневно	С.Н. Дементьева
23.	Разработка тематических книжных выставок.	I – IV кв.	О.А. Соколова,
24.	Занятия Школы практического опыта.	I – IV кв.	О. А. Соколова
25.	Разработка и выпуск методических и информационно-библиографических изданий: - Антонова Н.Г. Про девочек и мальчишек [Текст] / Нина Григорьевна Антонова ; компьютерная вёрстка Светлана Николаевна Дементьева ; рисунки Ольги Николаевой ; Чувакская республиканская специальная библиотека имени Л. Н. Толстого. – Чебоксары, 2022. - (Творчество самодетельных авторов, имеющих ограничение по зрению). - Мартынова Е. С. Воспеваю право [Текст] / Елена Сергеевна Мартынова ; компьютерная вёрстка Максим Сергеевич Жинчелёв ; Чувакская республиканская специальная библиотека имени Л. Н. Толстого. – Чебоксары, 2022. - (Творчество самодетельных авторов, имеющих ограничение по зрению). - Пушкарёва М.Н. Студенты [Текст] / Маргарита Николаевна Пушкарёва ;	I кв. I кв. I кв.	С.Н. Дементьева М.С. Жинчелёв И.Н. Трифонова

	<p>компьютерная вёрстка Ирина Николаевна Трифонова; Чувашская республиканская специальная библиотека имени Л. Н. Толстого. – Чебоксары, 2022. - (Творчество самодеятельных авторов, имеющих ограничение по зрению).</p> <p>- Участники-инвалиды по зрению Чувашии в Великой Отечественной войне : биографический справочник : составитель Светлана Николаевна Дементьева ; Чувашская республиканская специальная библиотека имени Л. Н. Толстого. – Чебоксары, 2022.</p> <p>- Мартынова Е. С. Происшествие [Текст] / Елена Сергеевна Мартынова ; компьютерная вёрстка Ирина Николаевна Трифонова ; Чувашская республиканская специальная библиотека имени Л. Н. Толстого. - Чебоксары, 2022. - (Творчество самодеятельных авторов, имеющих ограничение по зрению).</p> <p>- Мартынова Е. С. Не в деньгах счастье : роман [Текст] / Елена Сергеевна Мартынова ; компьютерная вёрстка Ирина Николаевна Трифонова; Чувашская республиканская специальная библиотека имени Л. Н. Толстого. – Чебоксары, 2022. - (Творчество самодеятельных авторов, имеющих ограничение по зрению).</p> <p>- Мартынова Е. С. Дело об индейцах [Текст] / Елена Сергеевна Мартынова ; компьютерная вёрстка Ольга Алексеевна Соколова; Чувашская республиканская специальная библиотека имени Л. Н. Толстого. – Чебоксары, 2022. - (Творчество самодеятельных авторов, имеющих ограничение по зрению).</p>	<p>II кв.</p> <p>III кв.</p> <p>III кв.</p> <p>III кв.</p>	<p>С.Н. Дементьева</p> <p>И.Н. Трифонова</p> <p>И.Н. Трифонова</p> <p>О.А. Соколова</p>
--	---	--	---

Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Участие ведущих специалистов библиотеки во Всероссийских семинарах, совещаниях, конференциях, проводимых Российской государственной библиотекой для слепых (по плану Министерства культуры Российской Федерации).	I – IV кв.	Администрация

2.	Повышение квалификации сотрудников в рамках национального проекта «Культура»	IV кв.	Гришина Д.В. Григорьева Н.Г.
3.	Участие сотрудников библиотеки в республиканских, зональных семинарах, совещаниях, практикумах, «круглых столах», проводимых Национальной библиотекой Чувашской Республики, Чувашской республиканской детско-юношеской библиотекой (по плану республиканских библиотек).	I – IV кв.	Администрация
4.	Ежемесячное проведение производств учёбы по актуальным вопросам библиотечного дела и тифлологии	I – IV кв.	Администрация Все отделы
5.	Организация и проведение очередной аттестации сотрудников библиотеки	Октябрь 2022	Администрация
6.	Подготовительная работа по внедрению профессиональных стандартов в библиотеке, с последующим внедрением профессиональных стандартов	IV кв.	Администрация
7.	Проведение дней информации, часов самообразования для сотрудников библиотеки.	Еженедельно	МБО, все сотрудники библиотеки
8.	Организация и проведение занятий по охране труда (по специальной программе)	I – II кв.	Администрация Копытько Л.В.
9.	Проведение инструктажа по охране труда, противопожарному состоянию, ГО с привлечением специалистов.	I – IV кв.	Администрация Денисова Е.В., Копытько Л.В.
10.	Организация работы системы нормирования труда в библиотеке	I-II кв.	Администрация Профком

Финансово-хозяйственная деятельность библиотеки

1. Осуществление рационального, эффективного использования субсидий, выделенных на выполнение государственного задания и целевых субсидий.
2. Обеспечение своевременного заключения договоров и контрактов на поставку продукции (работ и услуг) в счёт государственных нужд в пределах утверждённых смет доходов и расходов.
3. Обеспечение соответствия фонда оплаты труда утверждённым штатным расписанием, выделенному фонду оплаты труда на 2022 финансовый год и своевременной выплаты зарплаты работникам библиотеки, не допуская образования задолженности. Выполнение «Дорожной» карты учреждения.
4. Обеспечение своевременной оплаты потребляемых топливно-энергетических ресурсов за счёт бюджетных средств учреждения.
5. Осуществление внесения изменений в сметные назначения библиотеки не более одного раза в квартал.

6. Оказание платных услуг пользователям библиотеки согласно Положению о платных услугах.

7. Укрепление материально-технической базы библиотеки.