Утвержден приказом директора
БУ «Библиотека имени Л.Н.Толстого»
Минкультуры Чувашии
от 27.08.2025 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг Бюджетным учреждением Чувашской Республики «Чувашская республиканская специальная библиотека имени Л.Н.Толстого» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

Чебоксары
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашская республиканская специальная библиотека имени Л.Н.Толстого» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее Библиотека) в части оказания платных библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг (выполнения работ) заинтересованным физическим и юридическим лицам с целью более полного удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы и материального стимулирования работников Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, Уставом, настоящим Положением и другими внутренними локальными нормативными актами Библиотеки.

1.2 В соответствии с Уставом Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Библиотеки.

1.3. Ценовая политика основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки, а также цены (рыночную стоимость) и качество аналогичных услуг других организаций. Перечень платных услуг фиксируется в Прейскуранте платных услуг, оказываемые бюджетным учреждением Чувашской Республики «Чувашская республиканская специальная библиотека имени Л.Н.Толстого» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее Прейскурант). Цены на платные услуги могут варьироваться в зависимости от себестоимости платной услуги, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих платных услуг, выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

Прейскурант утверждается директором Библиотеки, согласовывается с Учредителем и может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции.

1.4 Ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учету платных услуг возлагается на заместителя директора Библиотеки, а также на экономиста, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

1.5 Контроль над деятельностью структурных подразделений Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляет директор Библиотеки.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Платные услуги оказываются пользователям в режиме локального доступа в структурных подразделениях (отделах) Библиотеки при их посещении, а также в режиме удаленного доступа через Интернет.

2.2. Платные услуги в Библиотеке оказывают следующие отделы:

- исполнители: отдел обслуживания, сектор методико-библиографической работы, сектор инновационно-проектной деятельности и сектор тифлотехнических средств.

2.3 Заведующие отделами обязаны вести в специальном журнале (Приложение №1) раздельный учет платных услуг по их видам. Заведующие отделами подводят общие итоги платных услуг, оказанных за месяц, за квартал, за год, сверяет их с данными бухгалтерии.

3. Порядок оплаты библиотечных услуг

3.1. Оплата за оказываемые услуги Библиотека производит руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

Обслуживание юридических лиц возможно лишь после заключения договоров.

3.2. Полученные доходы от платных услуг, сдаются на расчетный счет Библиотеки, являются ее доходами и распределяются Библиотекой самостоятельно в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

4.1. Средства, полученные Библиотекой от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с ежегодным Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем.

4.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- производственное и материально-техническое развитие Библиотеки;
- выплаты социального характера в соответствии с Коллективным договором;
- иные цели.

5. Условия льготного обслуживания при оказании платных услуг

5.1. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых услуг устанавливается Библиотекой самостоятельно и утверждается директором.

6. Контроль за исполнением Положения об оказании платных услуг

6.1 Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие государственные органы и организации на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики возложены данные функции.

6.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Библиотеки, а также пользователями услуг и должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную информацию в стенах Библиотеки и на официальном сайте.

6.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по оказанию и первичному учету платных услуг возлагается на заведующих отделами, а также на экономиста.

6.3. Координация деятельности отделов Библиотеки возлагается на заместителя директора.